

『社会人基礎研修』

学生から社会人になるための基礎研修です。職場でのマナー、仕事の進め方、報告の仕方等を演習を実施しながら学びます。

日 時 : 平成29年4月4日(火)・4月5日(水)

2日間

実施時間 : 9:00~18:00(うち休憩1時間)

実施場所 : (株)サンシステム 研修会場

〒150-0002

東京都渋谷区渋谷2-12-13八千代ビル

<http://www.sunsystem.com/traf.html>

受講料金 : 1名につき 14,000円(テキスト代金含む)／2日間

担当講師 : 田辺 茶々 社会保険労務士
タクトコンサルティング(株)取締役
久保田 伸 中小企業診断士
タクトコンサルティング(株)取締役

研修内容 : <1日目 4月4日>

1. 会社で働くとはどんなことか
2. 仕事の進め方の基本
3. 職場のエチケットとマナー
演習:あいさつ・おじぎ・名刺交換
4. 感じの良い電話応対
演習:電話の受け方、かけ方

<2日目 4月5日>

1. 仕事の指示を受けるとき
2. 報告・連絡・相談のポイント
3. 報告で注意すべきポイント
演習:報告ロールプレイ
4. ビジネス文書の作成
演習:eメールの作成
演習:報告書の作成

《お問い合わせ・お申し込み》
タクトコンサルティング株式会社

E-mail kubota@tact-consul.co.jp
URL <http://www.tact-consul.co.jp>
(タクトコンサルティング株式会社で検索してください)